

# BTS

## Comptabilité et Gestion

Le BTS Comptabilité et Gestion est un diplôme d'État de Niveau 5, délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. Enregistré au RNCP en date du 24-06-2024, sous le numéro 39159. Informations sur les passerelles : [ici](#).



### Objectifs de la formation

Le titulaire du diplôme exerce sa mission au titre d'un « prestataire » pouvant être interne ou externe à l'organisation « cliente ». Ces activités répondent à la fois à la nécessité de respecter des obligations auxquelles les organisations sont soumises et à leur besoin d'efficacité. Elles participent directement ou indirectement à la production de valeur. Elles nécessitent toutes des capacités à utiliser les ressources offertes par un environnement numérique (progiciel de gestion intégré éventuellement complété par des logiciels spécifiques, logiciels bureautiques avec tableur, accès au réseau...).

### Débouchés professionnels

- Gestionnaire de Paie
- Gestionnaire de Trésorerie
- Assistant Comptable
- Assistant en gestion financière
- Directeur financier adjoint
- Adjoint Administratif

### Poursuite d'études

Le titulaire du BTS Comptabilité et Gestion peut faire le choix d'une poursuite d'études avec un DCG (niveau BAC+3).

### Conditions d'accès

Cette formation est accessible et s'adresse à toute personne titulaire d'un diplôme du BAC, d'un titre de niveau 4 ou de tout équivalent.

Les admissions se font après validation des étapes suivantes :

- Etude du dossier d'inscription
- Entretien de motivation
- Test de positionnement
- Entretien final avec le directeur

#### ALTERNANCE

#### INITIAL

##### Durée de la formation

2 années de formation  
1 350 heures sur le cycle

##### Rythme de la formation

2 jours en formation  
3 jours en entreprise

##### Date de rentrée

Les rentrées se font, chaque année, sur le mois de septembre.

##### Accessibilité handicap

Nos établissements sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Pour toute question, veuillez contacter notre référent handicap : Martin DEMORY - 06 21 94 54 51

##### Tarif de la formation

Si la formation est suivie en alternance, son coût est entièrement pris en charge par l'OPCO (opérateur de compétences) de l'entreprise.

Le coût de la formation en initial est de 3 800 € par année de formation. Nous avons également la possibilité de vous proposer la mise en place d'un échancier.

# Contenu de la formation & Programme

## P1 – CONTRÔLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS COMMERCIALES

Analyse du système d'information comptable (SIC)  
Contrôle des documents commerciaux  
Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients.  
Production de l'information relative au risque client  
Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs  
Réalisation des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie)  
Contribution à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations »

## P2 – CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE

Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes  
Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital  
Réalisation des opérations d'inventaire  
Production des comptes annuels et des situations intermédiaires  
Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats  
Sauvegarde et archivage des documents comptables  
Production d'informations nécessaires à la consolidation  
Contribution à la performance du processus « Contrôle et production de l'information financière » et la recherche de la sécurisation des opérations

## P3 – GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES

Conduite de la veille fiscale  
Traitement des opérations relatives à la TVA  
Traitement des opérations relatives aux impôts directs  
Traitement des cas particuliers et autres impôts

## P4 - GESTION DES RELATIONS SOCIALES

Conduite de la veille sociale  
Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés  
Gestion comptable de la paie et information des salariés  
Contribution à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations

## P5 - ANALYSE ET PRÉVISION DE L'ACTIVITÉ

Identification de la structure des coûts  
Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités  
Prévision et suivi de l'activité  
Mise en place d'une gestion budgétaire  
Elaboration des tableaux de bord opérationnels

## P6 - ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIÈRE

Analyse de la performance de l'organisation  
Analyse de la rentabilité d'un investissement  
Analyse de l'équilibre financier de l'organisation  
Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation  
Analyse des modalités de financement  
Analyse dynamique des flux financiers

## P7 - FIABILISATION DE L'INFORMATION ET DU SYSTÈME D'INFORMATION COMPTABLE

Recherche d'information :  
Gérer les informations de l'organisation  
Contribuer à la qualité du système d'information

## CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION (CGE)

## LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE (LV1)

## MATHÉMATIQUES APPLIQUÉES

## ÉCONOMIE, DROIT et MANAGEMENT

# Attribution de la certification

Le référentiel de certification est organisé en unités constitutives d'un ensemble de compétences et savoirs associés cohérent au regard de la finalité du diplôme. Chaque unité correspond à 1 (ou 2) bloc(s) de compétences et à une épreuve. Dans le cas où l'unité recouvre 2 blocs de compétences, l'épreuve est alors composée de deux sous-épreuves.

Le diplôme est obtenu par l'obtention d'une note moyenne supérieure à 10/20 à l'ensemble des épreuves. Le candidat ayant déjà validé des blocs de compétences peut être dispensé des épreuves correspondantes.

## Contact – Brignoles

06 10 11 37 24  
sabrina.acaman@gmail.com

## Contact – Draguignan

06 35 22 58 08  
169 Avenue Maréchal Juin  
83 300 Draguignan

contact@esc-acaman.com  
www.esc-acaman.com

