

BAC+3 CHARGÉ DE Recrutement et Conseils en RH

Certification professionnelle « Chargé de recrutement et conseils en ressources humaines » enregistrée pour 5 ans au RNCP (Fiche RNCP 36500) sur décision du directeur de France Compétence suite à l'avis de la commission de la certification professionnelle du 01/06/2022, au niveau de qualification 6, avec le code NSF 315 sous l'intitulé « Chargé de recrutement et conseils en ressources humaines » avec effet jusqu'au 01/06/2027, délivré par EPIP - GROUPE ESCCOT, l'organisme certificateur. Cette certification professionnelle est constituée de 4 blocs de compétences. Les blocs de compétences représentent une modalité d'accès modulaire et progressive à la certification, dans le cadre d'un parcours de formation ou d'un processus de VAE, ou d'une combinaison de ces modalités d'accès. Cette certification professionnelle est inscrite sur la liste des certifications professionnelles RNCP 36500 sous le code diplôme 26X31527.

NIVEAU REQUIS

Ce titre est accessible à toute personne titulaire d'un BTS ou d'un niveau BAC+2.

DÉBOUCHÉS & POURSUITE D'ÉTUDES

Le titulaire du BAC+3 Chargé de Recrutement et Conseils en Ressources Humaines peut faire le choix d'une poursuite d'études, nous proposons notamment un BAC+5 Manager en Ressources Humaines.

Mais celui-ci permet également à l'étudiant de rentrer directement dans le vie active en occupant l'un des postes suivants :

- Chargé(e) de Recrutement
- Chargé(e) d'Études et de Données Sociales
- Gestionnaire SIRH
- Chargé(e) de Projet RH
- Chargé(e) de Mission Sociale et RSE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le programme permet aux étudiants de se préparer à des métiers supports à la gestion des ressources humaines, avec un projet centré sur le recrutement et l'accompagnement RH au sein des organisations. Les activités visées par ce titre de niveau 6 sont :

- Mise en œuvre d'une stratégie de recrutement
- Conduite de l'ensemble du processus de recrutement, de la sélection à l'onboarding
- Elaboration, suivi des actions de développement RH
- Participation à la gestion administrative du personnel, y compris les aspects juridiques et paie
- Le conseil et l'accompagnement des managers dans leurs enjeux RH
- La contribution à la qualité de vie au travail et à la performance sociale de l'organisation

CONDITIONS D'ACCÈS

Les inscriptions sont ouvertes aux titulaires d'un niveau 3 ou équivalent. La sélection se fait après la validation des étapes suivantes :

- Entretien de motivation
- Étude du dossier
- Tests d'entrée



ACAMAN
ÉCOLE SUPÉRIEURE DE COMMERCE

escot
GROUPE

FRANCE
compétences
CERTIFICATION
enregistrée au RNCP

DURÉE DE LA FORMATION

500 heures de formation réparties sur 12 mois
Alternance : 2 jours en formation / 3 jours en entreprise
Initial : 2 jours de formation / Stages en entreprise

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Nos formateurs sont tous des professionnels dans leur domaine. Leurs méthodes d'enseignement sont donc optimales puisque répondant aux besoins du monde professionnel. Pour cela, voici des exemples des méthodes mises en pratiques :

- Cas pratique sur des cas d'entreprises réelles
- Mise en situation (jeu de rôle)
- Projet de groupe
- Oraux devant des intervenants extérieurs
- Mise en situation sur le terrain (visites, sorties, etc.)

NOS ATOUTS

ACAMAN est une École de Commerce qui a été fondée en 2017, proposant une vingtaine de formations sur 3 campus. Nos atouts :

- Une école à taille humaine
- Des effectifs de classe réduits (10 à 15)
- Un large réseau d'entreprises partenaires
- Des projets associatifs récurrents
- Des formateurs professionnels
- Des titres reconnus RNCP

Taux de satisfactions 2022 / 2023 **94,90%**
Taux de réussite BAC+3 RH en 2024 **100%**

PROGRAMME

BLOC 1 PARTICIPER AU DÉPLOIEMENT DE LA STRATÉGIE DE SOURCING ADAPTÉ AU BESOIN EN RECRUTEMENT D'UN COMMANDITAIRE

- Analyse d'un besoin en recrutement d'un commanditaire et rédaction d'une offre
- Définition et mise en œuvre de la stratégie de sourcing
- Mises en place d'actions commerciales, de fidélisation et de satisfaction client

BLOC 2 ASSURER LE RECRUTEMENT ET L'INTÉGRATION DU PERSONNEL PERMANENT ET TEMPORAIRE

- Evaluation des candidats et conduite d'entretiens de recrutement
- Gestion et suivi des candidatures
- Intégration des nouveaux collaborateurs temporaires et permanents dans l'entreprise (onboarding)

BLOC 3 ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Participation à l'animation de la démarche qualité de vie au travail
- Participation à l'élaboration et à la mise en place du plan de développement des compétences

BLOC 4 ASSURER LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

- Gestion de la paie et politique de rémunération
- Participation à la politique d'amélioration continue : reporting et optimisation SIRH
- Mise en oeuvre d'une action de communication interne RH
- Gestion des aspects juridiques de la gestion du personnel

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Mise en situation professionnelle (études de cas)
- Soutenance orale
- Dossiers écrits



DATES DE RENTRÉES

Les ouvertures de nos inscriptions sont renseignées, chaque année, sur notre site internet. Les rentrées, quant à elles, se font sur le mois de septembre.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

La formation et notre établissement sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Pour toute question, veuillez contacter notre référent handicap : Martin DEMORY - 06 21 94 54 51

MODE DE FINANCEMENT

En alternance, le titre est financé par l'OPCO (opérateur de compétences) de l'entreprise d'accueil.

Mais la formation peut également être financée, en initial, par le CPF (complété si nécessaire par un financement France Travail ou votre employeur) ou par le CPF de transition.

Pour toute information supplémentaire, veuillez nous contacter au 07 77 46 68 08.

NOUS CONTACTER

📞 07 77 46 60 08
✉️ contact@esc-acaman.com
🌐 www.esc-acaman.com

2740 RD4 Commerces de la Lègue
83 600 Fréjus

169 Avenue du Maréchal Juin
83 300 Draguignan

93 Boulevard Carnot
06 400 Cannes



Document mis à jour le 26/01/2026