

BTS COLLABORATEUR JURISTE NOTARIAL

Le BTS Collaborateur Juriste Notarial est un diplôme d'État de Niveau 5, délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche. Enregistré au RNCP en date du 18-07-2022, sous le numéro 36685. Informations sur les passerelles : [ici](#).

NIVEAU REQUIS

Ce titre est accessible à toute personne titulaire d'un BAC, d'un Titre Professionnel ou d'un équivalent.

DÉBOUCHÉS & POURSUITE D'ÉTUDES

Le titulaire du BTS Collaborateur Juriste Notarial peut faire le choix d'une poursuite d'études en Licence Professionnelle (Métiers du Notariat).

Mais celui-ci permet également à l'étudiant de rentrer directement dans le vie active dans l'un des secteurs d'activités suivants :

- Office Notarial
- Chambre Départementale des Notaires
- Centres d'Information et Documentation Notariales
- Services d'Urbanisme
- Service de la Publicité Foncière
- Cabinet de Généalogie

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du BTS Notariat travaille au sein d'un office notarial. Il assiste le notaire dans l'accomplissement de certaines tâches en tant qu'Assistant Rédacteur d'actes ou en qualité de Négociateur de biens immobiliers à vendre ou à louer.

Il peut être chargé de la rédaction d'actes simples tels que les contrats de mariage, les donations, les successions, les baux d'habitation...

Il contribue au traitement juridique, administratif et comptable lié à l'ouverture, à la constitution, au suivi et à la clôture des dossiers : identification des acteurs, rédaction de courriers, renseignement de formulaires, réunion de pièces juridiques, relance, vérification des délais, classement des actes et archivage...

CONDITIONS D'ACCÈS

Les inscriptions sont ouvertes aux titulaires d'un niveau BAC. La sélection se fait après la validation des étapes suivantes :

- Entretien de motivation
- Etude du dossier
- Tests d'entrée



DURÉE DE LA FORMATION

1 350 heures de formation réparties sur 24 mois
Alternance : 2 jours en formation / 3 jours en entreprise
Initial : 2 jours de formation / Stages en entreprise

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Nos formateurs sont tous des professionnels dans leur domaine. Leurs méthodes d'enseignement sont donc optimales puisque répondant aux besoins du monde professionnel. Pour cela, voici des exemples des méthodes mises en pratiques :

- Cas pratique sur des cas d'entreprises réelles
- Mise en situation (jeu de rôle)
- Projet de groupe
- Oraux devant des intervenants extérieurs
- Mise en situation sur le terrain (visites, sorties, etc.)

NOS ATOUTS

ACAMAN est une École de Commerce qui a été fondée en 2017, proposant une vingtaine de formations sur 3 campus. Nos atouts :

- Une école à taille humaine
- Des effectifs de classe réduits (10 à 15)
- Un large réseau d'entreprises partenaires
- Des projets associatifs récurrents
- Des formateurs professionnels
- Des titres reconnus RNCP

Taux de satisfactions 2022 / 2023 **94,90%**
Taux de réussite des BTS en 2023 **77,6%**

PROGRAMME

U4 - ACCOMPAGNEMENT DU CLIENT SELON LES RÈGLES DÉONTOLOGIQUES

Explication au client du statut d'officier public et ministériel et de la mission de service public du notaire
Accueil et accompagnement du client en respectant les règles de déontologie
Gestion de dossiers dans le respect des règles de déontologie et de sécurité des données

U5 - CONDUITE D'UN DOSSIER EN DROIT DES PERSONNES, DE LA FAMILLE ET DU PATRIMOINE FAMILIAL

Pratique du droit de la filiation
Accompagnement de la vie juridique des couples : les unions
Accompagnement de la vie juridique des couples : la désunion
Organisation de la protection des personnes vulnérables
Conduite d'un dossier de libéralités
Règlement d'une succession

U6 - CONDUITE D'UN DOSSIER EN DROIT DES BIENS DANS LE DOMAINE IMMOBILIER OU DE L'ENTREPRISE

Pratique des opérations immobilières
Pratique des baux (d'habitation, professionnels ou ruraux)
Pratique des contrats préparatoires
Pratique de l'acte de vente
Négociation immobilière
Contribution aux opérations sur fonds de commerce
Pratique des actes notariés en présence d'une entreprise

U1 CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

- Appréhender et réaliser un message écrit :

Respecter les contraintes de la langue écrite
Synthétiser des informations
Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture

- Communiquer oralement :

S'adapter à la situation
Organiser un message oral

U2 - LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE ANGLAISE (LVA)

Niveau B2 du CEFR pour les activités langagières suivantes :
Compréhension de l'oral et de documents écrits
Production et interactions écrites et orales

U31 - ÉLÉMENTS FONDAMENTAUX DU DROIT

- Compétences méthodologiques transversales :

Analyser un dossier documentaire composé de ressources variées
Structurer une réponse à une problématique donnée
Concevoir une réflexion argumentée

- Compétences juridiques :

Maîtriser le raisonnement juridique : méthodes de qualification juridique et d'interprétation de la règle de droit
Utiliser les principaux codes juridiques
Sélectionner une information pertinente au regard d'une situation donnée
Formuler et résoudre un problème juridique par la méthodologie du cas pratique
Analyser une décision de justice, en identifier les enjeux et la portée
Analyser un acte juridique

U32 - ENVIRONNEMENT DE L'ACTIVITÉ NOTARIALE

Analyser des données économiques et sociales de formes variées (tableaux de données chiffrées, graphiques, cartes, schémas, etc.) issues de sources institutionnelles ou scientifiquement fondées
Assurer une veille informationnelle à partir des revues professionnelles
Prendre en compte l'actualité économique et sociale
Utiliser le vocabulaire conceptuel économique et managérial pour analyser les situations observées en office notarial
Construire un écrit argumenté et structuré

MÉTHODES D'ÉVALUATION

Le diplôme du BTS Collaborateur Juriste Notarial propose des modalités d'évaluation diverses : épreuves écrites, épreuves orales et rédaction de dossiers/fiches de compétences.

Il est possible, dans certains cas, de valider un ou plusieurs blocs de compétences, selon votre parcours. Pour obtenir votre certification, il vous faudra cependant valider l'intégralité des blocs de compétences. Merci de nous contacter pour une étude de votre dossier.



DATES DE RENTRÉES

Les ouvertures de nos inscriptions sont renseignées, chaque année, sur notre site internet. Les rentrées, quant à elles, se font sur le mois de septembre.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

La formation et notre établissement sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Pour toute question, veuillez contacter notre référent handicap : Martin DEMORY - 06 21 94 54 51

TARIF DE LA FORMATION

Si la formation est suivie en alternance, son coût est entièrement pris en charge par l'OPCO (opérateur de compétences) de l'entreprise d'accueil.

Le coût de la formation en initial est de 3 800 € pour l'année. Nous avons également la possibilité de vous proposer la mise en place d'un échancier.

Pour toute information supplémentaire, veuillez nous contacter au 07 77 46 68 08.

NOUS CONTACTER

📞 07 77 46 60 08
✉ contact@esc-acaman.com
🌐 www.esc-acaman.com

2740 RD4 Commerces de la Lègue
83 600 Fréjus

169 Avenue du Maréchal Juin
83 300 Draguignan

68 Boulevard Carnot
06 400 Cannes



Document mis à jour le 16/09/2024