



<https://esc-acaman.com/offres-emploi-alternance/assistant-ressources-humaines-montauroux/>

Assistant Ressources Humaines – Alternance H/F

Description

Notre partenaire est un **acteur majeur de la grande distribution**, implanté sur le **canton de Fayence**. Dans un environnement structuré et dynamique, l'entreprise souhaite renforcer son service RH en intégrant un(e) **Assistant(e) Ressources Humaines** en alternance, orienté(e) gestion administrative et accompagnement des équipes.

Responsabilités

Rattaché(e) au service Ressources Humaines, vous interviendrez sur les missions suivantes :

Administration du personnel

- Gestion et suivi des dossiers du personnel
- Suivi des contrats de travail, avenants et absences
- Mise à jour des tableaux de bord RH
- Suivi des visites médicales et obligations réglementaires

Gestion RH & accompagnement

- Participation à la gestion des plannings et des temps de travail
- Appui aux managers sur les sujets RH du quotidien
- Contribution au respect des procédures internes

Communication RH & projets internes

- Participation à la communication interne RH
- Contribution aux actions de marque employeur (hors recrutement)
- Appui aux projets RH (QVT, formation, intégration, suivi social)

 **Aucune mission de recrutement** n'est prévue sur ce poste.

Profil recherché

Profil recherché

- Vous souhaitez intégrer un **Bachelor ou Master Ressources Humaines** à la rentrée de **septembre 2026**
- Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et discret(e)
- Vous avez le sens de la confidentialité
- Vous appréciez les environnements structurés et opérationnels
- Un intérêt pour le secteur de la grande distribution est apprécié

Avantages du poste

Pourquoi rejoindre cette opportunité ?

- Une **vision complète et concrète de la fonction RH**
- Un poste très formateur en administration et gestion RH
- Une immersion progressive avant la rentrée

Organisme employeur

ESC ACAMAN

Type de poste

Alternance

Date de début du poste

Septembre 2026

Durée du contrat

1 à 2 ans

Secteur

Grande distribution

Lieu du poste

2740 RD4, 83600, Fréjus, PACA, France

Horaires

35 heures

Salaire de base

486,48

Date de publication

16 janvier 2026

Valide jusqu'au

15.11.2026

- Une formation diplômante reconnue par l'État
- De réelles perspectives d'évolution en RH

Modalités

- Type de contrat : **Alternance**
- Démarrage en entreprise : **juin 2026**
- Entrée en formation : **septembre 2026**
- Rythme : 2 jours en formation / 3 jours en entreprise
- Rémunération : selon la réglementation en vigueur

ACAMAN est une École Supérieure de Commerce qui a été fondée en 2017 et disposant de 3 campus : Fréjus, Draguignan et Cannes. Nous proposons diverses formations, du BAC+2 au BAC+5, toutes enregistrées au RNCP et reconnues par l'État. Nos domaines de formations : Management, Communication, Commerce, Ressources Humaines, Immobilier, Marketing, Notariat, Banque et Assurance.

Chez Acaman, nous sommes convaincus que **l'apprentissage idéal** passe par une formation combinée entre **l'apprentissage théorique** et **l'apprentissage pratique**. C'est pourquoi 95% de nos élèves ont recours à **l'alternance**. Notre équipe est chargée de vous accompagner dans la **recherche d'une alternance**, quel que soit le domaine, afin de vous faire profiter de ce mode de poursuite d'études aux **nombreux avantages** ; financement de la formation, rémunération mensuelle, etc.

Contacts

Ce poste vous intéresse et vous souhaitez intégrer un Bachelor ou un Master Ressources Humaines ? Postulez directement sur notre site internet ou contactez Marjorie à l'adresse : marjorie@esc-acaman.com ou par téléphone au 0777466008.